





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2654**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 43130 (1)

**Συμπλήρωση της με αριθ. 37/2014 απόφασης περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για την τεχνική υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτιστικός, Αθλητικός και Κοινωνικός Οργανισμός «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ».**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (ΦΕΚ 236/Α).

4. Την αριθ. 37/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ» σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για την τεχνική υπηρεσία του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ».

5. Την με αριθ. 41/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ» που αφορά στη συμπλήρωση της προγενέστερης με αριθ. 37/2014 απόφασης, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την με αριθμ. 41/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ» που αφορά στη συμπλήρωση της προγενέστερης με αριθ. 37/2014 απόφασης (ΦΕΚ 660/Β/21-4-2015) περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για την τεχνική υπηρεσία του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ» και συγκεκριμένα την δυνατότητα υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) επιπλέον μόνιμου υπαλλήλου του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ», κλάδου ΔΕ30 Τεχνικού (Συντηρητή Ύδραυλικών Εγκαταστάσεων) για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Τμήματος Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης.

Μεταξύ των αναγκών που εξυπηρετούνται με απογευματινή ή νυχτερινή υπερωριακή εργασία ή με εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες είναι οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, διαλέξεις και σεμινάρια που λαμβάνουν χώρα καθ' όλη την διάρκεια της εβδομάδας. Επίσης η μουσική σχολή λειτουργεί τις απογευματινές ώρες. Επομένως ο άνω υπάλληλος του κλάδου ΔΕ30 Τεχνικού απασχολείται τόσο στον Παιδικό Σταθμό του ΝΠΔΔ όσο και στην υποστήριξη των εκδηλώσεων.

Β. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ» του έτους 2017.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 1.400,00 € η οποία θα προβλέπεται στους κωδικούς 70- 6012 και 70-6051 των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

(Η με Α.Π. 1008/14-7-2017 βεβαίωση περί πιστώσεων του Πολιτιστικού, Αθλητικού και Κοινωνικού Οργανισμού «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΗΣ»).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 20 Ιουλίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

---

Αριθμ. 43105 (2)

**Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 241, 255 και 256 του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 143/2010 (Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47τ.Α΄/2015).

4. Την υπ' αριθμ. 14192/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών) (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14-4-2014).

6. Το αριθμ. 137/2010 Προεδρικό Διάταγμα «Οργανισμός Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 230 Α).

7. Την αριθμ. 296/13-2-2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ Β΄524).

8. Την υπ' αριθμ. 91846/16 (ΦΕΚ 4281 Β/30-12-2016) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

9. Τις διατάξεις του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α΄ 85) και άλλες διατάξεις».

10. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 664/29-03-2017 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για υποβολή φακέλου υποψηφιότητας Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

11. Την αριθμ. 13/2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

12. Το αριθμ. 35923/1927/6-7-2017 έγγραφο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με το οποίο διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας η αριθμ. 131/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

13. Την από 23/06/2017 επιστολή του Σωματείου Εργαζομένων Π.Ε. Λέσβου με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

14. Την αριθμ. πρωτ. 37027/3568/11-7-2017 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 131/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 4, 26, 36, και 39 του Οργανισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, όπως αυτός έχει καταρτισθεί με το π.δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α΄) και τροποποιηθεί με την αριθμ. 296/13-2-2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β΄524) και την αριθμ. 91846/16 (ΦΕΚ 4281 Β/30-12-2016) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ως εξής:

Άρθρο 4
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας, την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας και την άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.

γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

αα. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

αβ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

αγ. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

αδ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου

του ετήσιου προγράμματος δράσης, το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατ' έτος.

αε. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισηγείται σχετικά στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας.

αστ. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

αζ. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

αη. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αθ. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

αι. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αια. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

β. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

βα. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ββ. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

βγ. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες.

βδ. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

βε. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξης τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

βστ. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

βζ. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

βη. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.

βθ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

βι. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

βια. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσης τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

βιβ. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

βιγ. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της.

γ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

γα. Η συνεργασία με φορείς της περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα, στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

γβ. Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής η οποία γνωμοδοτεί για τα επενδυτικά προγράμματα, στα πλαίσια της υλοποίησης των δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γγ. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, ανάκληση, τροποποίηση υπαγωγής / ένταξης και επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

Η πραγματοποίηση των απαραίτητων διοικητικών διαδικασιών για καταβολή στους επενδυτικούς φορείς, από την αρμόδια υπηρεσία, ενισχύσεων που δικαιούνται.

γδ. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

γε. Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

γστ. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

γζ. Η παρακολούθηση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιχειρήσεων μετά την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των επενδυτικών τους σχεδίων.

δ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

δα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

δβ. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

δγ. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

δδ. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α΄ 166).

δε. Η έκδοση προσκλήσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων

δστ. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγηση τους, η έκδοση αποφάσεων υπαγωγής / ένταξης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δζ. Η υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας των καθεστώτων ενίσχυσης κρατικών ενισχύσεων.

δη. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.

δθ. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

δι. Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 26
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού.

2.Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας,

δ. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογονων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο και την ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995(Α΄213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

Επίσης, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής ένταξης και αποσκοπεί:

• Στην αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, που εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕΣΚΕ.

• Στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης.

• Στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.ΓΠ.Σ του Εθνικού Μηχανισμού και

• Στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Ως πυλώνας της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, το Παρατηρητήριο θα προωθεί τις ακόλουθες δράσεις:

• Την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης στην οικεία Περιφέρεια, με στόχο τη μελέτη των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας.

• Την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕΣΚΕ, ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας.

• Την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά κ.λπ., και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

• Την ανάπτυξη, επέκταση και διαχείριση πληροφοριακού συστήματος, ως διαδικτυακής πύλης καταγραφής της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Επιπλέον είναι αρμόδιο για τις δράσεις της περιφερειακής στρατηγικής, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων ιδίως για :

1. Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους.

2. Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση.

3. Τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της φτώχειας.

4. Το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.

5. Την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης.

6. Τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών.

7. Την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων.

8. Την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

9. Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο.

10. Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο.

11. Την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση.

12. Τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.ΓΠ.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού, και

13. Τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών.

δ. Το Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για το συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

4. Στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου συστήνεται Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών, με έδρα τη Μύρινα, ως αποκεντρωμένη μονάδα του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 36

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

.................................................................................................

Γ) 1. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών

Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ

Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικών

Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνεις τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Περιλαμβάνεις δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Γ) 2. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

..........................................................................................

Άρθρο 39

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα)

1) Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.

2) Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3) Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

4) Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

..........................................................................................

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα)

72) Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

73) Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

74) Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

75) Στο Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Καθηγητών, ΠΕ Δασκάλων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικού.

Από την παρούσα τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για το τρέχον και τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 20 Ιουλίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

(3)

**Τροποποίηση της Α.Π. 11649/988/ΠΟ6/5/00178/Ε/ν. 3299/2004/12.02.2010 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που αφορά την υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004, επενδυτικού σχεδίου της ατομικής επιχείρησης «ΒΑΛΚΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ», ως προς το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο.**

Με την Α. Π. 142492/1574/ΠΟ6/5/00178/Ε/ν. 3299/2004/19.07.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3299/2004, του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, του άρθρου 16 του ν. 3908/2011, του άρθρου 20 του ν. 4146/2013, του άρθρου 85 του ν. 4399/2016, του άρθρου 20 και 22 του ν. 4479/2017 εγκρίθηκε η τροποποίηση της Α. Π. 62908/5569/ΠΟ6/5/00134/Ε/ν. 3299/2004/16.07.2009 απόφασης του Γ.Γ.Π.Σ.Τ.Ε. που αφορούσε την υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004, επενδυτικού σχεδίου της ατομικής επιχείρησης «ΒΑΛΚΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ», με σκοπό την ίδρυση μονάδας παραγωγής μηχανημάτων (3330 ΣΤΑΚΟΔ), ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των ενισχυόμενων δαπανών.

Το συνολικό ενισχυόμενο κόστος του επενδυτικού σχεδίου ορίζεται σε 398.761,00€, με ποσοστό επιχορήγησης 50,00%, ήτοι ποσό επιχορήγησης 199.380,50 €.

Η ιδία συμμετοχή του φορέα θα ανέλθει στο ποσό των 99.690,25 € ήτοι ποσοστό 25,00% της συνολικής ενισχυόμενης δαπάνης. Το τραπεζικό δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της επένδυσης θα

ανέλθει σε 99.690,25 € ήτοι ποσοστό 25,00% της συνολικής ενισχυόμενης δαπάνης.

Από την υλοποίηση της επένδυσης θα δημιουργηθεί 1 νέα θέση απασχόλησης (1 ΕΜΕ).

Δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή του αρθ. 27 του ν. 4399/2016.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

---

Αριθμ. 15190 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΥΕ Πυρασφάλειας - Πυροπροστασίας και ΔΕ Οδηγών Πυρασφάλειας- Πυροπροστασίας του Δήμου Κρωπίας έτους 2017 Β΄ εξαμήνου.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Το με αριθμ. 13492/26-04-2017 έγγραφο του ΥΠ. ΕΣ. /ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ Τ.Α. (Κατανομή ποσού ύψους 16.910.000,00€ από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους έτους 2017 στους Δήμους της Χώρας για την κάλυψη δράσεων Πυροπροστασίας).

2. Την με αριθμ. 471/21-06-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης.

3. Την με αριθμό 104/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

4. Την με αριθμ. πρωτ. 8491/2017 Εισήγηση των Οικονομικών Υπηρεσιών.

5. Την με αριθμ. απόφαση 116/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την με αριθμ. 43033/15934 στις 16-6-2017 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Αρμοδιότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»

8. Τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 περί ελέγχου νομιμότητας πράξεων ΟΤΑ.

9. Τη με αριθμ. 81/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά τη πρόσληψη δέκα εννέα (19) ατόμων εκ των οποίων δέκα επτά (17) ΥΕ Πυρασφάλειας -Πυροπροστασίας και δύο (2) ΔΕ Οδηγών Πυροσβεστικών, διάρκειας τριών μηνών.

10. Την υπ' αριθμ. 10569/7-06-2017 και 14413/7-07-2017 αποφάσεις Δημάρχου Πρόσληψης δέκα εννέα (19) ατόμων, διάρκειας τριών μηνών.

11. Την με Α.Π. 35729/13438 στις 17/05/2017 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την νομιμότητα της αριθμ. 81/2017 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

13. Την εισήγηση Προϊσταμένου της Δ/νσης Περιβάλλοντος του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με τις οποίες, για να αντιμετωπισθούν έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το έτος 2017, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες του προσωπικού που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο το μήνα. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία για το Β' εξάμηνο έτους 2017, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) περί αποζημίωσης για εργασία υπερωριακή απογευματινή πέραν του ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του νόμου από 1/1/2016, όπου σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από την δημοσίευσης τους και μετά» για το υπηρετούν Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό ΥΕ Εργατών Πυρασφάλειας - Πυροπροστασίας και ΔΕ Οδηγών Πυροσβεστικών του Δήμου Κρωπίας έτους 2017 ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:
- Για δέκα εννέα (19) υπαλλήλους Ι.Δ.Ο.Χ. με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Στον ΚΑ 35-6042.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογιστεί πίστωση 2.200,00 €.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του Β' εξαμήνου 2017.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 19 Ιουλίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

